FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social

Fonctions (profil proposé)

Directeur délégué de l'EHPAD de Mamirolle (25)et directeur des affaires économiques et financières de Solidarité Doubs Handicap (25)

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

Classe normale : 2,8
Hors classe : 2,9

Etablissements (ou direction commune) : Groupement Psychiatrie et Médico-Social Doubs-Jura (direction commune regroupant le centre hospitalier spécialisé de Saint-Ylie Jura, le centre hospitalier de Novillars, l'ETAPES de Dole, l'EPSMS SDH, l'EHPAD de Malange et l'EHPAD de Mamirolle)

Adresses : EHPAD « Alexis Marquiset » - 40 rue de la Gare – 25620 MAMIROLLE
Solidarité Doubs Handicap – 10 rue Lafayette – 25007 BESANCON

Accès par : voiture (A36), train

Personne à contacter : Florent FOUCARD, directeur du Groupement Psychiatrie et Médico-Social Doubs-Jura (centre hospitalier spécialisé Saint-Ylie Jura, du centre hospitalier de Novillars, de l'ETAPES de Dole, de SDH et de l'EHPAD de Mamirolle)

secretariat.direction.chs@gpmsdoubsjura.fr
03 84 82 97 01

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

- **EHPAD de Mamirolle :** l'EHPAD « Alexix Marquiset » est situé à 20 minutes de Besançon.

  L'établissement comporte deux sites : un site principal à Mamirolle (111) lits) et un site annexe à Saône (24 lits) pour un total de 135 lits en hébergement permanent. Les capacités en hébergement temporaire sont de 6 places et l'accueil de jour dispose de 6 places. L'établissement comprend également un service de soins infirmiers à domicile (SSIAD) de 37 places.

  L'EHPAD « Alexis Marquiset » sort d'un plan de retour à l'équilibre qui lui a permis de retrouver une trajectoire budgétaire et financière saine même si elle reste fragile et a connu une nouvelle dégradation sur l'exercice 2022, qui appelle à un dialogue avec l'ARS et le CD 25. L'équipe administrative et soignante est très investie et le pilotage général de la structure satisfaisant. Il y a quelques points dans la gestion RH qui mériteraient des améliorations, sans points critiques toutefois. Un appui du CHN dans ce domaine devrait y contribuer.

L'établissement porte un projet ambitieux de restructuration pour humaniser le site principal de Mamirolle (chambres individuelles) et rapatrier le site annexe de Saône. De premiers scenarii ont été présentés aux autorités de tarification à l'automne 2022 et les échanges se poursuivent sur le plan de financement.

Les synergies sont déjà en place avec les autres établissements de la direction commune (SIH, travaux…).

➲ **Solidarité Doubs Handicap** : Solidarité Doubs Handicap, établissement médico-social, accompagne au quotidien 360 personnes en situation de handicap.

L'établissement est composé de 3 pôles d'activité dont les structures sont réparties géographiquement dans le département du Doubs, à Besançon, Etalans, Valdahon, Novillars, Roche Lez Beaupré, Deluz, Chalezeule. Le siège administratif est situé à Besançon – Parc La Fayette.

L'effectif de l'établissement est de 210 ETP dont 1 praticien attaché (0.55 ETP). Son budget d'exploitation est d'environ 15 millions d'euros.
Depuis le 1er avril 2021, SDH est membre de la direction commune GPMS Doubs-Jura (Groupement Psychiatrie et Médico-Social).

L'établissement connaît une situation financière particulièrement satisfaisante mais présente globalement des retards en terme de gestion administrative générale, avec la nécessité d'une montée en compétence de l'encadrement administratif intermédiaire et davantage d'autonomie. Un important de travail de modernisation des pratiques a été engagée par la direction déléguée et se poursuivra.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

➲ Liaisons hiérarchiques

Le directeur adjoint est placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur de la direction commune.

➲ Liaisons fonctionnelles

- Equipe de direction de la direction commune
- Equipes administratives
- Présidents des Conseils d'Administration
- Trésorier
- Encadrement soignant et socio-éducatif
- Médecin coordonnateur
- Services du Conseil départemental du Doubs
- Agence régionale de santé

Missions générales, permanentes et spécifiques :

- Pilotage général et conduite courante de l'EHPAD de Mamirolle dans le respect des orientations stratégiques définies par le projet d'établissement et le CPOM. Il est précisé que le directeur délégué peut s'appuyer sur les fonctions administratives et techniques mutualisées pour partie avec le CH de Novillars (DSI, DRH, Direction des soins)
- Animation des instances CTE, CHSCT, CVS… (avec participation du directeur de la direction commune pour les CA) pour l'EHPAD de Mamirolle et participation aux mêmes instances, lorsque c'est nécessaire, pour SDH.
- Pilotage et supervision des affaires financières et des services économiques de SDH, dans une logique d'appui à la conduite des projets de l'établissement et de sécurisation de ses processus administratif, en liaison étroite avec le directeur délégué de SDH. Il est à souligner que les affaires financières restent à consolider en terme de gestion administrative, dans le cadre d'une transition de l'encadrement (départ en 2021 de la responsable « historique »). Une plus grande

intégration avec le CH de Novillars et l'EHPAD de Mamirolle est attendue concernant les services économiques, en lien également avec le CHS Saint-Ylie Jura.
- Participation aux réunions de la direction commune relativement aux missions définies.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste :

- Plan d'attractivité et de fidélisation pour l'EHPAD de Mamirolle au regard des difficultés de recrutement rencontrées
- Conduite du projet de reconstruction de l'EHPAD de Mamirolle pour permettre l'humanisation du site principal et le rapatriement du site annexe de Saône
- Sécurisation du fonctionnement des affaires financières de SDH, avec montée en compétence des agents du service et plus de délégations dans l'exécution de missions opérationnelles
- Appui aux projets d'investissement de SDH par la production de projections financières (regroupement des foyers de vie, réhabilitation de la MAS…)
- Favoriser les mutualisations entre l'EHPAD de Mamirolle et SDH (restauration, services techniques, contrôle de gestion…)

Nature des délégations associées au poste :

- Délégation de signature pour la gestion générale de l'EHPAD de Mamirolle
- Délégation de signature pour les affaires financières et les services économiques de SDH

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Expérience dans le domaine médico-social (personnes âgées / personnes handicapées)
- Expérience de gestion RH
- Expérience dans le domaine financier
- Expérience dans la gestion des services économiques

Connaissances particulières requises / prévues :

- Droit médico-social
- Pilotage de la masse salariale
- Gestion budgétaire et financière
- Marchés publics

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Gestion de projet
- Management

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

- Participation à l'astreinte administrative de SDH et à celle de Mamirolle au besoin
- Indemnité logement
- Véhicule de service
- Ordinateur portable
- Téléphone portable